

1. Ao acessar o menu campanha dia a dia > **gerenciamento de material** > definir qual equipe e entrar no menu **Devolução de Fatura** você terá a opção de realizar uma devolução de um pedido de fatura, ou seja, uma emissão de uma NF-e de devolução dos materiais que foram faturados.
2. Ao acessar a tela inicial clique em **+ Novo Pedido** para gerar um novo pedido de devolução de fatura.

Devolução de Fatura | Consultar

236 - Teste Relatórios e Bonificado 29/11/2018 | Sonhando alto (07 / 08 / 2018 - 30/05/2019) - Curitiba - Curitiba

Colportor Status

Período

Resultado

Número	Nota Fiscal	Colportor	Data	Status
No record found!				

3. Na tela que abrir você deverá colocar o nome do colportor, você pode pesquisar por uma parte do nome apenas. Somente irá aparecer os colportores que não foram encerrados na equipe. Ver manual **encerramento do colportor na equipe**.
4. Após colocar o nome do colportor irá aparecer abaixo do nome os produtos/combo que estão disponíveis para ser realizado a devolução.
 - A quantidade que está disponível para ser faturada segue a seguinte regra, a soma de todos os pedidos de fatura que estão no Status Integrado.
 - Os produtos que tem um * são produtos que tiveram desconto aplicado no pedido de fatura.

Devolução de Fatura | Novo Pedido

2562 - AOP - Adventus Verão 2020 - Foz Do Iguaçu | Verão (14 / 11 / 2019 - 01/04/2020) - Foz do Iguaçu - Foz do

Colportor: Atila Freitas da Silva

Faturar Toda a Quantidade Disponível

Resultado	Valor unitário	Quantidade	Qty para devolver
Combo: Passaporte Para a Vida - Enc	66,75	1	<input type="text"/> <input type="button" value="Composição"/>
Combo: Vida de Jesus Magabook - LUXO	90,45	10	<input type="text"/> <input type="button" value="Composição"/>
O Mistério da Profecia - ENC	52,16	2	<input type="text"/>

* São produtos com desconto aplicado

Observação da NF

5. O usuário precisa preencher os campos **Qty para devolver** colocando a quantidade de cada produto que ele deseja fazer o faturamento para emissão da NF-e de devolução.
6. Após digitar as **Qty para devolver** clique em **Gravar** para salvar as informações que foram digitadas.
7. Após **gravar** o sistema voltará para tela anterior aonde será possível consultar os pedidos de devolução de fatura realizados, você poderá filtrar pelo nome do colportor, por um período específico ou pelo Status dos pedidos.
8. Cada pedido de devolução de fatura possui um **Status**, segue a explicação de cada um deles:
 - **Pendente:** é o primeiro Status que acontece após o pedido ter sido criado, ele está aguardando para ser enviado ao ACS.net.
 - **Enviado:** O pedido foi enviado com sucesso para o ACS.net porem não foi feito a emissão da NF-e.
 - **Integrado:** Foi emitida a NF-e no ACS.net. Ele virá sempre após o Status Enviado.
 - **Recusado:** O pedido foi excluído no ACS.net. Ele virá sempre após o Status Recusado.
 - **Cancelado:** A NF-e do pedido foi cancelada no ACS.net. Ele virá sempre após o Status Integrado.
9. Após ter criado o pedido de devolução de fatura quando ele estiver no Status pendente o usuário precisa fazer o envio dele para o ACS.net para fazer isso clique no botão **Info** conforme mostra a imagem abaixo.

APMS 1913 - SELS ACP / SERVIÇO EDUCACIONAL LAR E SAÚDE CVL

Devolução de Fatura | Consultar

236 - Teste Relatórios e Bonificado 29/11/2018 | Sonhando alto (07 / 08 / 2018 - 30/06/2019) - Curitiba - Curitiba

Colportor: Digite e pressione Enter para buscar... Status:

Período:

Número	Nota Fiscal	Colportor	Data	Status	Info
35		Renie Ferreira Zozimo	11/03/2019 11:16:21	Pendente	Info
31	1 - 28911	Ronaldo dos Santos da Silva	01/03/2019 09:41:21	Cancelado	Info
27	1 - 28893	Ronaldo dos Santos da Silva	19/02/2019 19:13:03	Integrado	Info
25	1 - 28891	Alessandro Correa Fritsche	15/02/2019 09:09:43	Integrado	Info
23	1 - 28864	Ronaldo dos Santos da Silva	10/12/2018 21:03:14	Cancelado	Info
22	1 - 28863	Ronaldo dos Santos da Silva	10/12/2018 20:56:18	Cancelado	Info
20	1 - 28861	Renie Ferreira Zozimo	10/12/2018 16:39:13	Cancelado	Info
19	1 - 28860	Renie Ferreira Zozimo	10/12/2018 16:29:42	Cancelado	Info
18	1 - 28858	Renie Ferreira Zozimo	10/12/2018 15:55:31	Cancelado	Info
17	1 - 28857	Renie Ferreira Zozimo	10/12/2018 15:14:26	Cancelado	Info

10. Ao clicar no botão **Info** o sistema abrirá uma nova tela aonde será possível visualizar os produtos as quantidades e o valor do pedido e terá as opções abaixo da tela para serem executadas que são, **Voltar, excluir ou Enviar Pedido**.

- **Voltar**: Voltará para tela anterior.

- **Excluir**: Irá excluir o pedido feito sendo necessário fazer ele todo novamente. Essa opção somente é possível no Status **pendente**.

- **Enviar Pedido**: Irá fazer o envio do pedido inteiro para o ACS.net. Não é possível enviar o pedido de forma parcial apenas inteiro.

11. Outra possibilidade que você encontra na mesma tela é de excluir os produtos que fazem parte do pedido, somente é possível excluir os produtos se o pedido estiver no status **pendente**.

APMS 1913 - SELS ACP / SERVIÇO EDUCACIONAL LAR E SAÚDE CVL

Devolução de Fatura | Detalhe

236 - Teste Relatórios e Bonificado 29/11/2018 | Sonhando alto (07 / 08 / 2018 - 30/06/2019) - Curitiba - Curitiba

Número: 35 Data: 11/03/2019 Status: Pendente

Colportor: Renie Ferreira Zozimo Líder: Sarah Cristina Aragao

Produto	Quantidade	Valor unitário	Desconto	Total	Dizimo unitário	Dizimo	Excluir
O Grande Conflito - Broc	1	11,70	0,00	11,70	1,17	1,17	Excluir

Valor total do pedido: 11,70

Botões: Voltar, Excluir, Enviar Pedido

12. Após clicar em **Enviar Pedido** o sistema irá carregar por cerca de 30 segundos a 1 minuto e voltará para tela anterior de pesquisa o status do pedido mudará para **enviado** e será necessário o usuário seguir com o processo de faturamento dentro do ACS.net. Ver manual **Faturamento e Emissão de Pedidos realizados pelo APMS**.
13. Uma vez o pedido enviado caso esteja errado o usuário poderá excluir o pedido no ACS.net para fazer um novo pedido de fatura no APMS.
 - Caso já tenha sido emitida a NF-e o usuário poderá cancelar a NF-e no ACS.net e fazer um novo pedido de fatura no APMS.
 - Caso o prazo para cancelar a NF-e tenha passado a única forma de corrigir um pedido de fatura é fazendo uma saída de material para o colportor novamente e gerando um novo pedido de fatura.
14. As informações são sincronizadas do ACS.net para o APMS para mudança dos Status a cada 2 minutos, porem o usuário pode forçar a sincronia clicando no botão **Info** o mesmo usado para consultar o pedido de fatura feito e clicando no botão **Consultar Pedido**. Esse botão aparecerá somente nos pedidos que estiverem com o Status **Enviado e Integrado**.

APMS 1913 - SELS ACP / SERVIÇO EDUCACIONAL LAR E SAÚDE CVL

Devolução de Fatura | Detalhe

236 - Teste Relatórios e Bonificação 29/11/2018 | Sorthando ato (07 / 08 / 2018 - 30/06/2019) - Curitiba - Curitiba

Número: 35 Data: 11/03/2019 Status: Enviado

Colportor: Renie Ferreira Zozimo Lider: Sarah Cristina Aragao

Produto	Quantidade	Valor unitário	Desconto	Total	Dizimo unitário	Dizimo
O Grande Conflito - Broc	1	11,70	0,00	11,70	1,17	1,17

Voltar Consultar pedido Valor total do pedido: 11,70

15. Essa operação Devolução de Fatura quando realizada e está com o status integrada é gerado um crédito na conta do colportor como pedido de fatura(devolução) e a quantidade dos produtos que foi devolvida retorna para o estoque da equipe novamente. No ACS.net também o saldo retorna para o estoque.
16. Caso o pedido de devolução de fatura esteja integrado e seja cancelada a NF-e no ACS.net os lançamentos de estorno é feito na conta do colportor e o estoque atualizado novamente retirando os materiais.