

1. Ao acessar o menu campanha dia a dia > **Gerenciamento Financeiro** > definir qual equipe e entrar no menu **Despesas SELS** você irá visualizar os lançamentos que são despesa do SELS. Ou seja, ficará registrados as despesas feitas pela equipe que são de responsabilidade do SELS.
2. Na tela inicial (**imagem 1**) o usuário irá visualizar os lançamentos realizados na conta Despesa SELS. Os lançamentos podem ser feitos de 2 maneiras, pelo menu Registrar Despesa (Ver Manual Registrar Despesa) ou no menu Lançamentos (somente o SELS possui acesso a esse menu).
 - a. Os estornos e os lançamentos de crédito entram com o sinal positivo.
3. No processo de encerramento da equipe (Ver manual encerramento da equipe) é encerrada a despesa SELS, caso essa conta fique com saldo negativo aparecerá uma mensagem perguntando o valor que o SELS aprovará, caso o SELS não aprove todo o valor a diferença será lançada proporcionalmente na conta dos líderes.

Imagem 1

APMS 1913 - SELS ACP / SERVIÇO EDUCACIONAL LAR E SAÚDE CVL

Período

| Data | Descrição | Valor |
|---------------------|---|-----------|
| 27/08/2019 09:34:58 | Outros - Material de Escritório | -2.000,00 |
| 17/06/2019 08:52:08 | Estorno. Distribuição - Teste 3. Teste 3 | 1.250,00 |
| 17/06/2019 08:51:58 | Distribuição - Teste 3 | -1.250,00 |
| 14/06/2019 11:38:10 | Estorno. Distribuição - Estorno 2. Teste 2 | 500,00 |
| 14/06/2019 11:37:36 | Distribuição - Teste 2 | -500,00 |
| 14/06/2019 11:25:48 | Estorno. Distribuição - Teste estorno. Teste Distribuição | 500,00 |
| 14/06/2019 11:19:39 | Distribuição - Teste Distribuição | -500,00 |
| 14/06/2019 09:05:58 | Estorno. Distribuição - estorno 2 | 500,00 |
| 14/06/2019 09:05:13 | Distribuição - teste | -500,00 |

15 1 of 9

Despesa total -2.000,00