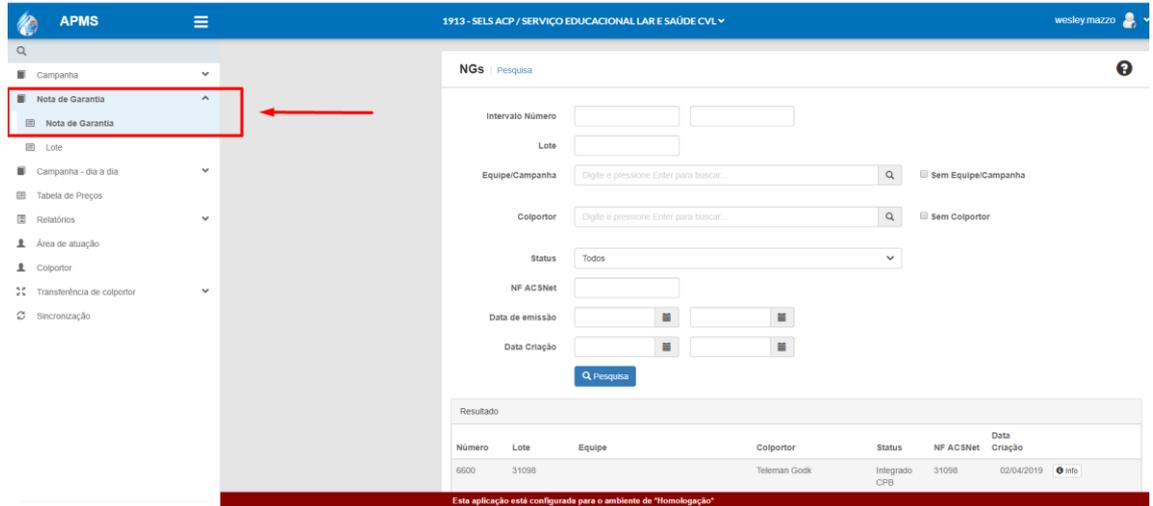
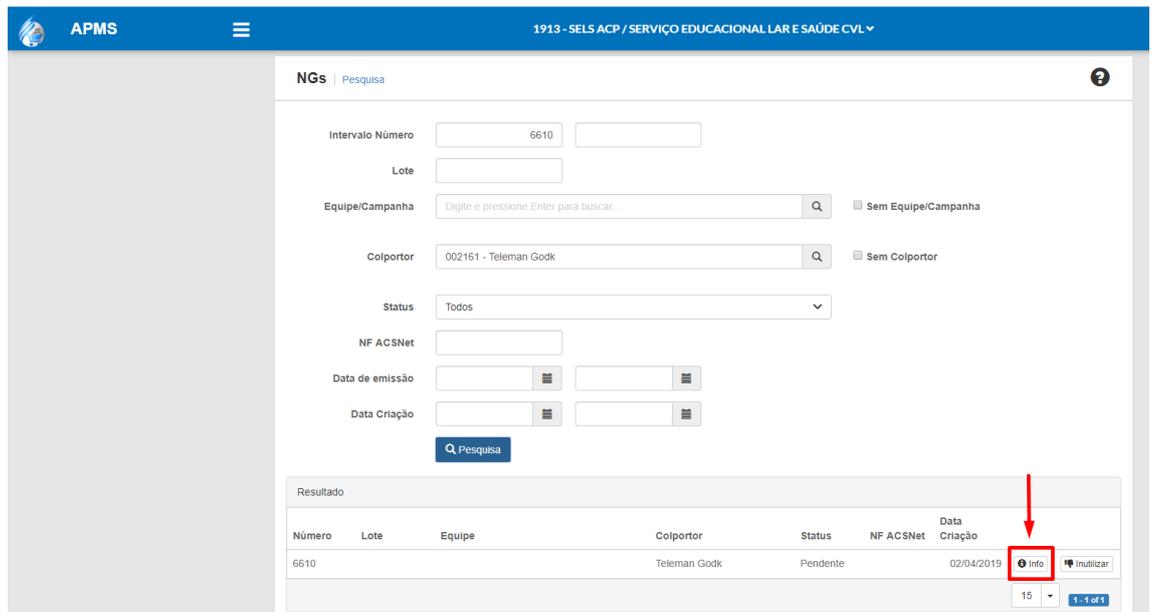


1. Acesse o menu do APMS Nota de Garantia e no sub menu Nota de Garantia acessar a tela aonde será digitado os produtos da NG para ser feito o faturamento.



2. Localize a NG no resultado do filtro pesquisado, você poderá filtrar somente pelo número da NG que quer digitar os produtos ou pelo colportor, ao localizar a NG clique no botão **info** conforme imagem abaixo, somente será possível acessar esse botão caso a NG esteja disponibilizada para algum colportor.



3. Na tela seguinte clique em **+ Adicionar** para digitar o produto que será faturado, após clicar no botão **+ Adicionar** irá abrir uma nova tela para serem digitados as informações da venda que o colportor realizou com o cliente.

NGs | Digitando

Itens Cliente Entrega

Número: 40701 ID. NG GSA: Status: PENDENTE

Colportor: Wagner Alves do Carmo Código da regional (CPB): Data da inutilização:

Tabela de Preço: Campanha:

Observação:

Assinatura	Mês/Ano	Qtd. Assinaturas	Qtd Exemplar	Valor	Total	Desconto	Total do item
				TOTAL	0,00	0,00	0,00

Voltar Adicionar Próximo

- No campo **Produto** digite qual foi o produto vendido poderá ser apenas Assinatura da Vida e Saúde, Nosso Amiguinho ou Nosso Amiguinho Junior.
- No campo **Qtd. Assinaturas** digite quantas assinaturas ele vendeu na Nota de Garantia que está sendo digitada, ESSA INFORMAÇÃO NÃO É O NÚMERO DE ANOS. Geralmente se coloca 1.
- No campo **Quantidade de Exemplar** você colocará o número de anos, 1 ano = 12, 2 anos = 24 e 3 anos = 36. O máximo que a CPB permite fazer é por 3 anos.
- No campo **Período Inicial** digita o mês e ano que deverá chegar o primeiro exemplar para o cliente. A CPB permite até 4 meses contando da data atual.
- Caso a assinatura tenha desconto configurado na tabela de preço habilitará o campo para o usuário aplicar o desconto na assinatura.

E-mail: sels.acp@adventistas.org.br

Renovação sem alterações  
 Renovação com alterações  
 Renovação mais ass. nova  
 Assinante novo(a)

Divulgador: Cole aqui a etiqueta, em caso de renovação.

Nome do Assinante: REINALDO PINHEIRO DE ARAUJO TÍTULO

CPF: 0910-19201-15101-1151 DATA DE NASCIMENTO: 09-12-1981 CAIXA POSTAL: CEP: 15161-191-1501

Endereço: Rua ... BARRIO: ... UF: ...

Complemento: ... BAIRRO: ... UF: ...

Cidade: ... UF: ...

DDD FONE RESIDENCIAL: ... DDD FONE COMERCIAL: ... GRAU DE INSTRUÇÃO: ...

DDD CELULAR: ... PROFISSÃO: ...

Qtd Ass.	Produto	COD.	Qtd de Exemplar	Periodo Inicial	PREÇO
03	Vida e Saúde	VS	ANO(S)	MÊS/ANO INICIO	
	Nosso Amiguinho	NA	ANO(S)		
	NA Júnior	NJ	ANO(S)	Setembro/2017	

LITERATURA AUXILIAR

PREÇO PAGO: R\$

FORMA DE PAGAMENTO: PARCELAMENTO

- Após ter digitado todas as informações do produto conforme na nota de garantia entregue pelo colportor clique no botão **Salvar**. Após ter clicado em adicionar o sistema voltará para tela anterior para caso necessário seja adicionado um novo produto. O status da NG mudará para **produto digitado**.

1913 - SELS ACP / SERVIÇO EDUCACIONAL LAR E SAÚDE CVL

NGs | Digitando

Itens Cliente Entrega

Número ID. NG GSA Status

**+ Adicionar Produto**

Produto \*  
Revista Nosso Amiguinho Exemplar Assinante

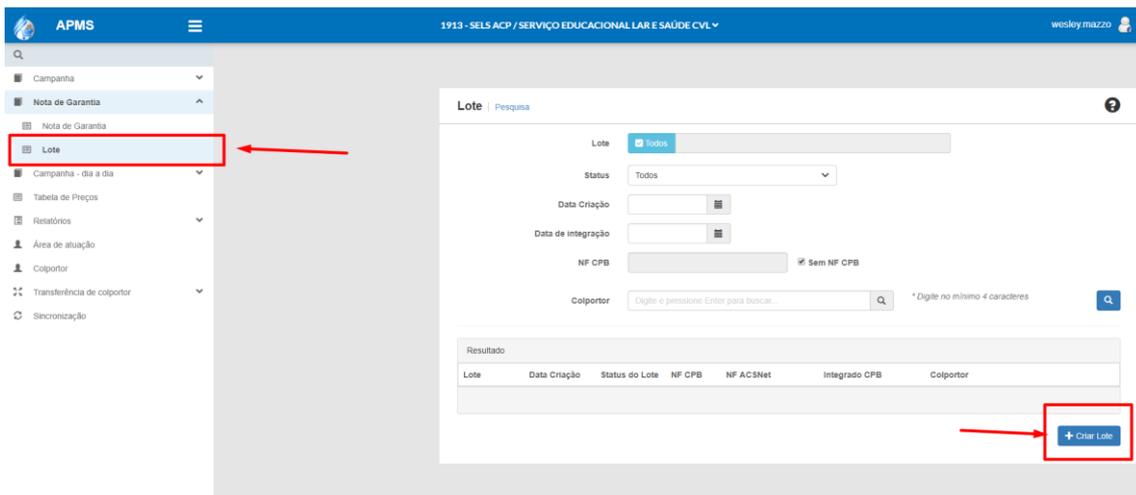
Tabela de Preço \*  
5.1.1.2 - Tabela Publicações 2020

Qt. Assinaturas \* 1 Qt. Exemplar \* 12 Período Inicial \* 4 2020

Valor	Total	Desconto % *	Desc. em valor	Total do item
8,86	106,32	10,00	10,63	95,69

Salvar

- Repita o processo acima para todas as NGs que será necessário fazer o faturamento após concluído esse processo acesso o menu **nota de garantia > lote** e clique em **+ Criar Lote**.

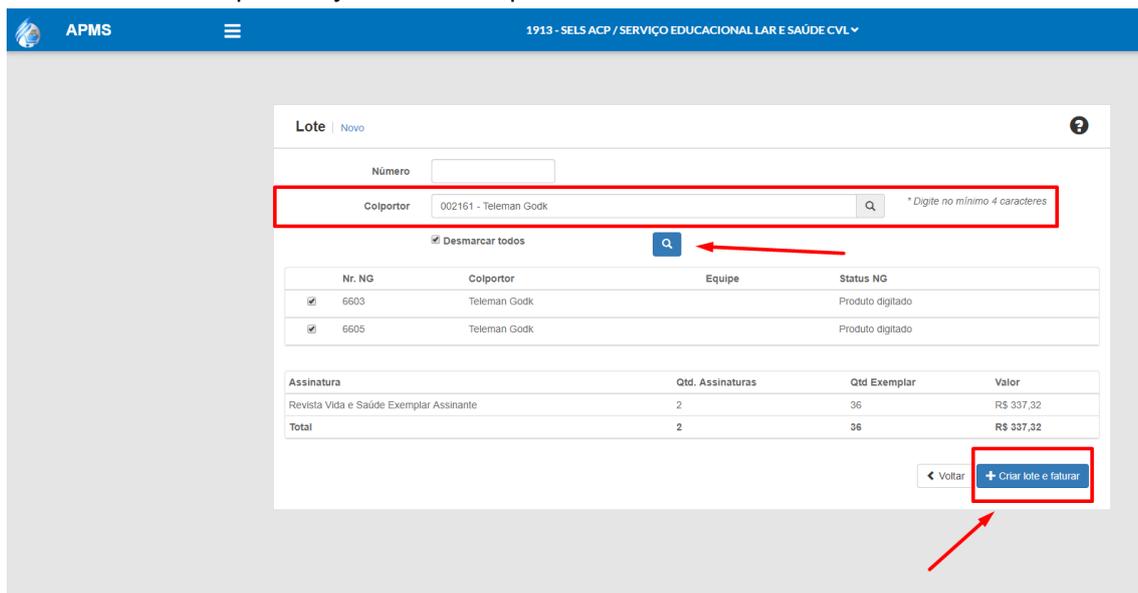


6. Ao clicar em **+ Criar** você irá selecionar as Notas de Garantia que serão faturadas para emissão de NF-e no ACS-net.

Para localizar as Notas de Garantia pesquise no filtro pelo número da NG ou pelo nome do colportor.

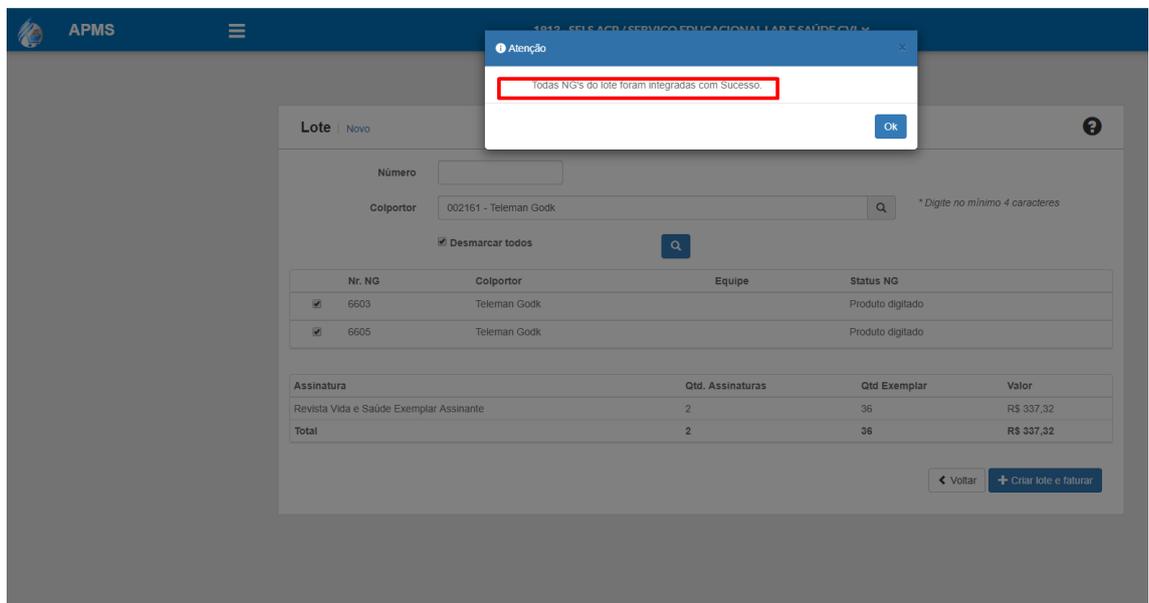
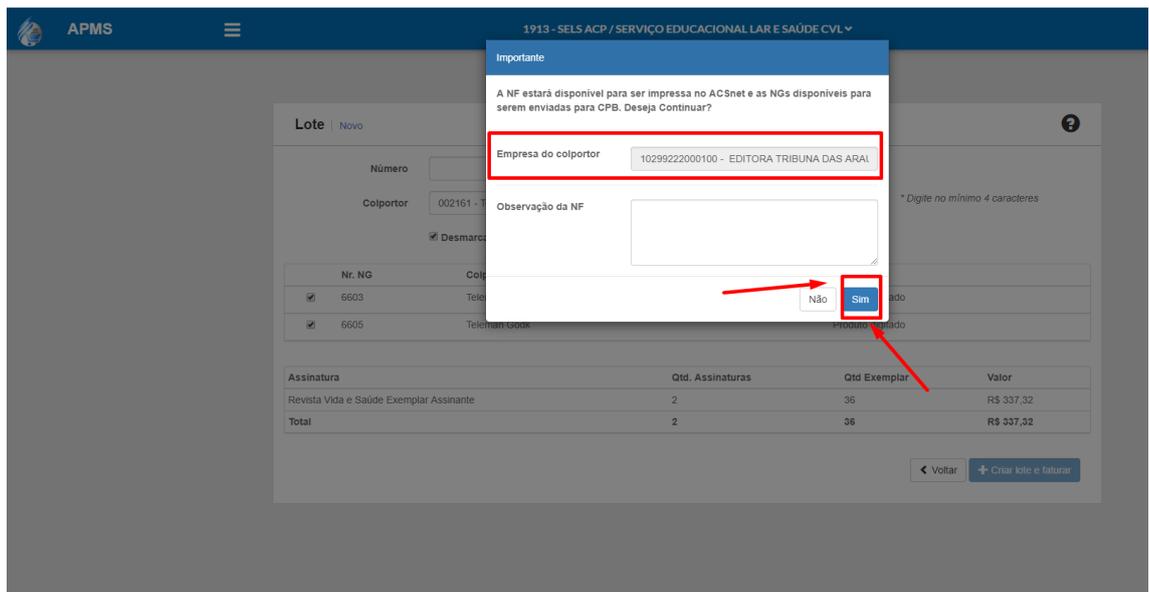
O sistema irá mostrar todas as NGs que foram digitadas produtos e que não foram faturadas.

Selecionar as NGs que deseja faturar e clique em **+ Criar Lote e faturar**.

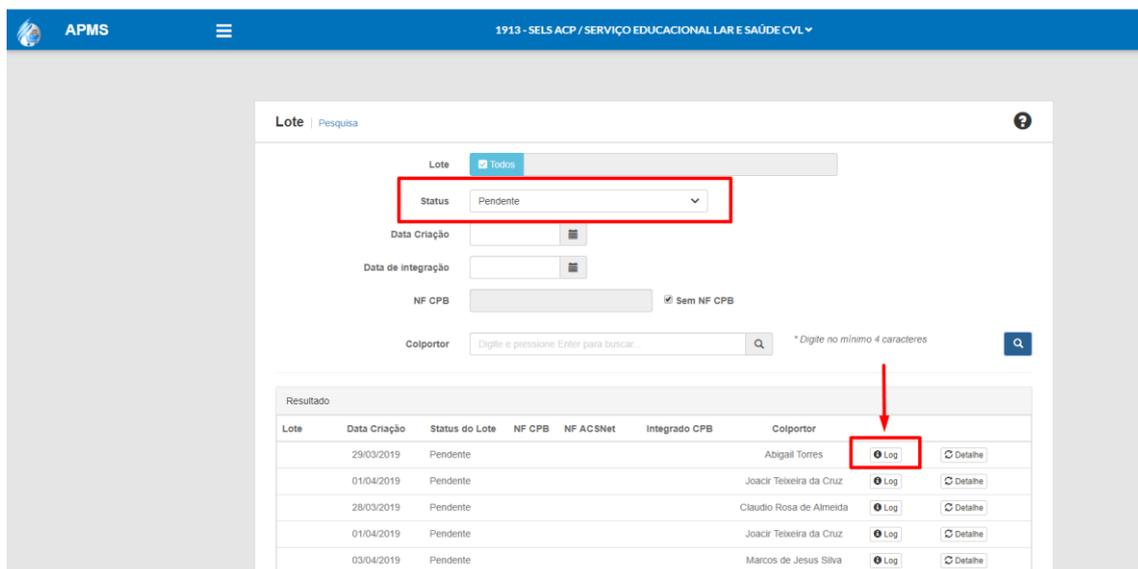


7. Ao clicar em **+ Criar Lote e faturar** aparecerá uma tela informando a empresa do colportor que será emitida a NF-e e também um campo para digitar um texto que será informada na observação da NF-e.

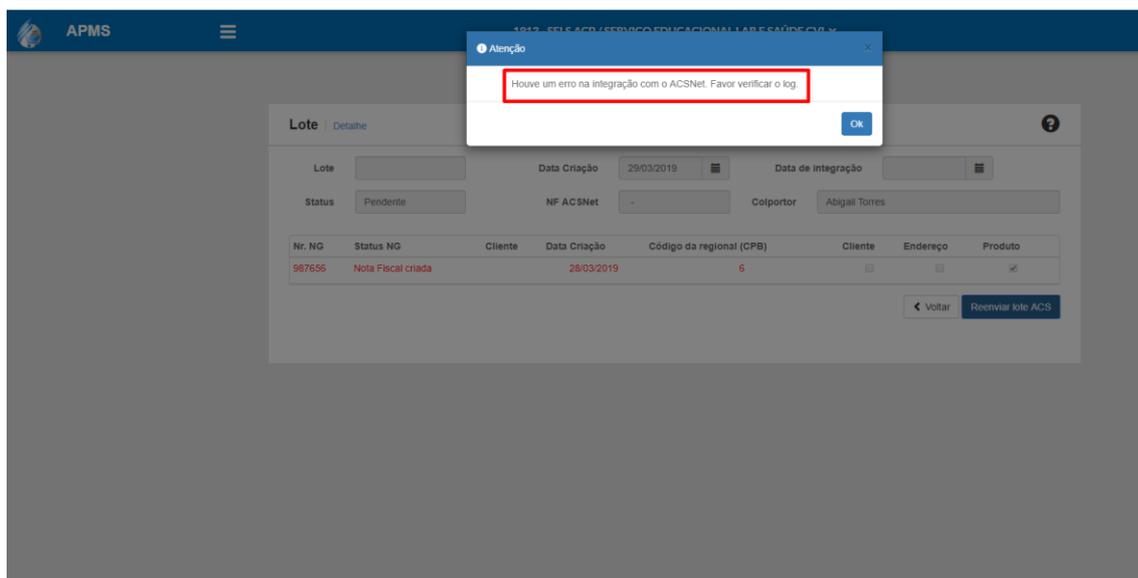
Ao clicar em **Sim** as NGs selecionadas serão faturadas e emitidas automaticamente pelo ACS-net sendo necessário apenas imprimir a DANFE no ACS. Aguarde enquanto carrega a tela para finalizar o processo. Caso não ocorra nenhum problema no faturamento aparecerá uma mensagem informando que foi emitida a



8. Será gerado um lote com as NGs faturadas com a mesma numeração da NF-e emitida o status do ficará como **enviar CPB**.  
Caso ocorra algum problema no momento do faturamento será gerado um lote porem com a numeração do lote **em branco** e com o status do lote **pendente**. Para verificar o motivo do problema no envio localize o lote pelo filtro e clique no botão **log**.



- Após corrigir o problema mencionado no Log clique no botão **Detalhe** e em seguida **Reenviar Lote ACS**. Aguarde enquanto o sistema faz o reenvio do lote, caso ocorra algum problema novamente o sistema mostrará uma mensagem informando e irá gerar um novo Log.



- Para fazer o envio para CPB das Notas de Garantia faturadas leia o manual **Envio da NG para CPB**.
- CANCELAMENTO DA NF-e de Nota de Garantia no ACSnet**  
Somente é possível cancelar a NF-e no ACSnet se não houve integração de nenhuma NG com a CPB. Caso nenhuma NG tenha sido integrada ainda com a CPB é possível cancelar a NF-e no ACSnet o status do lote mudará para **cancelado** e as Notas de Garantia ficarão disponibilizadas para ser gerado um novo lote com elas.

## 12. CANCELAMENTO DE LOTE DE ASSINATURA

Caso tenha sido realizado a emissão da NF-e e por algum motivo o faturamento foi errado e precisa ser realizado alguma correção e não é possível mais cancelar a NF-e, ao acessar o detalhe do lote gerado você verá um botão chamado **Cancelar Lote**. O processo que deve ser seguido é:

- Faça a devolução de venda das assinaturas
- Faça o cancelamento do Lote conforme imagem abaixo
- As NGs ficarão disponíveis para serem faturadas novamente realize os ajustes necessários e crie um lote realizando um novo faturamento.

O botão cancelar lote não aparecerá caso o lote tenha sido transmitido para a CPB.

1913 - SELS ACP / SERVIÇO EDUCACIONAL LAR E SAÚDE CVL

**Lote** | Detalhe

Colportor: Cristiano Rodrigues da Silva | Equipe/Campanha

Lote: 29224 | Status: Enviar CPB

Data Criação: 19/10/2018 | Data de integração

NF ACSNet: 1 - 29224 | Data de Emissão NF ACSNet: 19/10/2018

Marcar Lote como integrado

Nr. NG	Status NG	Cliente	Data Criação	Código da regional (CPB)	Cliente	Endereço	Produto
50658	Nota Fiscal criada		08/02/2018	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
63855	Nota Fiscal criada		27/12/2017	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
63856	Nota Fiscal criada		27/12/2017	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50660	Nota Fiscal criada		08/02/2018	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

< Voltar | Log | **Cancelar Lote** | Enviar para Cpb | Imprimir DANFE